**فرم گزارش دوره‎ای واحدهای فناور**

|  |
| --- |
| نام واحد فناور:  |

1. آخرین تغییرات نیروی انسانی واحد فناور به تفکیک مدرک:(لیست بیمه نفرات در صورت وجود تمام وقت شرکت در 3 ماه گذشته را ضمیمه نمایید.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اعضای اصلی(هیات مدیره)** | **مدرک تحصیلی** | **اعضای فرعی(کارمندیا کارآموز)** | **مدرک تحصیلی** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. دوره های آموزشی و نمایشگاه‎هایی که در ماه گذشته حضور یافتید را نام برده و تصویر گواهی مربوطه را در صورت وجود ضمیمه نمایید.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **عنوان نمایشگاه** | **تاریخ** | **عنوان کارگاه آموزشی** | **تاریخ** |
|  |  |  |  |

1. مجوزهای اخذشده (انواع ثبت شرکت، اختراع، استاندارد، گواهینامه و ...):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **نوع مجوز** | **تاریخ ثبت** | **شماره ثبت** | **سازمان** |
|  |  |  |  |

1. مذاکرات صورت‎گرفته با سازمان‎ها، ارگان‎ها، افراد حقیقی یا حقوقی در جهت تجاریسازی طرح:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **طرف مذاکره** | **موضوع** | **نتیجه** |
| 1 |  |  |  |

1. اقدامات صورت گرفته جهت فروش محصول، ارایه خدمات، واگذاری طرح و ...را بیان نمایید. (در صورت انعقاد قرارداد تصویر آن ضمیمه گردد.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **موضوع قرارداد** | **طرف قرارداد** | **مبلغ قرارداد (ریال)** | **میزان پیشرفت طرح** |
| 1 |  |  |  |  |

1. اقدامات اجرایی و عملی صورت گرفته در راستای بازاریابی شامل حفظ مزیت رقابتی محصول نظیر شناسایی مشتریان، محصولات موجود رقبا در بازار و نقایص آن‌ها، نقاط قوت در مقایسه با سایر رقبا، برطرف نمودن نقاط ضعف و ... را به تفکیک ذکر نمایید.
2. اقدامات صورت گرفته در راستای معرفی محصول و شرکت و ... شامل تبلیغات، راه‌اندازی سایت، چاپ کاتالوگ و ... ذکر گردد. (در صورت وجود هر کدام از موارد مذکور، مستندات ضمیمه گردد.)
3. موانع، محدودیت‌ها و مشکلات مراحل اجرایی ایده در طی این دوره ارزیابی:
4. مجموع تعداد روزهای حضور اعضای واحد فناور در مرکز در این دوره از ارزیابی :
5. برنامه‎های آتی خود را جهت پیشبرد طرح بیان کنید:
6. پیشنهادات خود را جهت بهبود فعالیت‎های مرکز بیان نمایید: